

### **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice Městského úřadu Rosice  
vyhlašuje výběrové řízení na místo

#### **právník / právnička odboru kanceláře starostky**

**Kvalifikační předpoklady:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření.

**Další požadavky:**

- znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, spolehlivost,
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita,
- velmi dobré komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi,
- výborná znalost uživatelské práce na PC,

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- řidičský průkaz skupiny B.

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelně Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 20.09.2019**. Zásilku označte na obálce heslem „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení OKS**“.

**Kontaktní pracovník:** Martin Růžička, DiS., personalista MěÚ, tel. 546 492 106.

**Termín nástupu:** dle dohody.

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – **platová třída 11**, po zapracování osobní ohodnocení.

**Náplň práce:** podíl na tvorbě právních předpisů města, tvorba smluv a stanovisek k návrhům smluv, právní poradenství odborům úřadu, zastupování při soudních jednáních.

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny sick days,
- Stravenky,
- příspěvek na dovolenou,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- výhodné tarify mobilního telefonu.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojte:**

- **strukturovaný životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3** ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění (nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971),
- **motivační dopis** (max. jedna strana A4).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Rosicích dne 12. srpna 2019



JUDr. Miroslava Muselíková,  
tajemnice MěÚ Rosice