

PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO MÍSTA OBCE LUKOVANY

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád sběrného místa obce Lukovany (dále jen „provozní řád“) obsahuje informace o sběrném místě a stanovuje povinnosti pracovníků sběrného místa a fyzických osob využívajících sběrné místo k odkládání stanovených druhů odpadů.

Čl. 2

Základní a identifikační údaje

Název zařízení: sběrné místo obce Lukovany

Provozovatel zařízení: Obec Lukovany, se sídlem na adrese Lukovany č. p. 70; IČ: 00282031

Odpovědná osoba: starostka obce Lukovany

Pověřený pracovník: Petr Soltík

Umístění:

- Sběrné místo obce Lukovany je umístěno v uzavřeném objektu obce Lukovany, nacházejícího se v prostoru za fotbalovým hřištěm TJ Sokol Lukovany, na části pozemku p. č. 4367.

Provozní doba:

- Provozní doba je určena každý lichý týden ve středu v 16 – 18 hod. a každou lichou sobotu od 8 – 10 hod, mimo státem uznané dny pracovního klidu.
- O výjimkách v otevírací době např. z důvodu nemoci, jsou občané včas informováni prostřednictvím obecního rozhlasu, webových stránek či mobilního rozhlasu.

Charakter a účel sběrného místa:

1) Sběrné místo je technické zařízení určené ke shromažďování stanovených složek vybraných typů odpadů. Sběr provádí obec Lukovany za účelem jeho bezodkladného předání k dalšímu zpracování, využití nebo ekologické likvidaci danou svozovou firmou.

2) Služby sběrného místa obce Lukovany pro odkládání stanovených složek odpadů jsou poskytovány pouze fyzickým osobám, které se prokáží potvrzením o úhradě poplatku za svoz a likvidaci komunálního odpadu na příslušný kalendářní rok. Dále se prokáží občanským průkazem, ze kterého je patrný trvalý pobyt v obci. Dále vlastníci stavby na území obce, která slouží nebo je určena k individuální rekreaci, v níž není k trvalému pobytu hlášena žádná fyzická osoba.

3) Služby sběrného místa pro odkládání olejů a elektroodpadu jsou poskytovány bezplatně všem.

Významná telefonní čísla:

- Hasiči: 150
- Záchraná služba: 155
- Policie: 158
- Obec Lukovany: 546 450 693
- Starosta obce: 724 183 470

Čl. 3

Přehled druhů odpadů sběrného místa

Na sběrné místo jsou přijímány následující druhy odpadu:

- Kovošrot: železný šrot, hliníkové předměty, barevné kovy, plechovky, hrnce apod.
- Nebezpečné komunální odpady – zbytky barev, autobaterie, chemikálie, zářivkové trubice, monočlánky
- Objemné odpady: starý nábytek (křesla, židle, skříně, válečky apod. v rozloženém stavu), podlahové krytiny (koberce, linolea), umyvadla, toalety
- Elektrotechnika: televize, rádia, počítače, nefunkční sporáky, pračky, mikrovlnné trouby, ledničky apod.
- Pneumatiky z osobních vozů (max. 10 ks)

1) Na sběrné místo je přijímán takový objemný komunální odpad, pro který nelze s ohledem na jeho rozměr, hmotnost a jiné vlastnosti (tj. nábytek, matrace, koberce, atd.) použít běžných kontejnerů v obci. Běžný komunální odpad zde přijímán nebude a jeho sběr a svoz z míst umístěných v obci bude probíhat neměnným způsobem.

2) Objemný odpad je ukládán přímo do vyhrazeného kontejneru. Nábytek je s ohledem na snadnou manipulaci a možnost umístění do kontejneru třeba odevzdávat v rozloženém stavu. Množství odkládaného odpadu je omezeno na 5 Ks na osobu a den. Sběrné místo neslouží k ukládání většího množství objemného odpadu např. při vyklízení domů, sklepů nebo demolici objektů.

3) Na sběrném místě lze uložit i oleje z domácností, a to v režimu zpětného odběru podle příslušného zákona. Oleje budou odebírány pouze v uzavíratelných plastových nádobách.

Čl. 4

Obsluha sběrného místa

Provoz odpadového místa zajišťují pověřeni pracovníci obce.

Povinnosti obsluhy sběrného místa:

- Provést vizuální kontrolu přiváženého odpadu a určit, kam má být odpad uložen.
- Nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů uvedených v Provozním řádu.
- Odkládání a třídění odpadu do sběrných nádob řídí pověřený pracovník. V případě, že

přinesený odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadu, které jsou vymezeny v tomto provozním řádu nebo je naplněna kapacita sběrného místa, smí přinesený odpad pověřený pracovník nepřijmout.

- Povinností osoby odkládající odpad je řídit se pokyny pověřeného pracovníka.
- Vést provozní deník sběrného místa, do kterého zapisují veškeré mimořádné události během provozu (odmítnutí převzetí odpadu – druh a množství odpadu; zranění apod.).
- Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu odpadového místa udržovat čistotu a pořádek.
- Zabezpečit odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům, před deštěm
- Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit život, zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.

1) Ukládání odpadů je prováděno přímo občany za přítomnosti pověřeného pracovníka. Odpady budou tříděny dle druhu a pokynů obsluhy odpadového místa Lukovany do příslušných kontejnerů, odpovídajících typem, velikosti a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu, do odpadních nádob a na určená místa.

2) Před branou odpadového místa je umístěn kontejner na bioodpad, přístupný nezávisle na otevírací době odpadového místa.

Čl. 5

Organizační zajištění provozu

- Odpad je přijímán pouze v provozní době sběrného místa. Je zakázáno shromažďovat odpad mimo provozní dobu a před branou odpadového místa.
- Občan, či osoba popsána v čl. 1, přivázející odpad, je povinen zastavit před branou odpadového místa. Zodpovědná osoba zkontroluje přivážený odpad. Provede zápis do provozního deníku a dohlíží, aby byl odpad uložen do správného kontejneru, odpadní nádoby, či na správné místo.
- Pokud se jedná o odpady neznámého druhu nebo se jedná o odpady, které nejsou vedeny v čl. 3 tohoto provozního řádu, odmítne obsluha převzetí těchto odpadu do sběrného místa.
- Ukládání odpadů bude prováděno bez zbytečných prodlev, po vyložení odpadu občan co nejdříve opustí sběrné místo.
- Součástí sběrného místa je maringotka, která slouží i jako zázemí pro obsluhu. Zde je psací stůl, židle, lékárnička, hasicí přístroj a sorbent. Součástí sběrného místa je uzavřená nádoba k uložení znečištěného sorbentu.

Čl. 7

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

1) Po dobu normálního provozu se nepředpokládá žádný negativní vliv na životní prostředí. Celý pozemek je oplocen a uzamčen, aby nemohlo dojít k nedovolenému vniknutí na pozemek. Buňka obsluhy je také uzamčena.

2) V případě úniku nebezpečných látek do prostoru sběrného místa obsluha okamžitě přivolá hasiče na tel. č. 150 a pokusí se v rámci vlastních možností snížit následky havárie použitím univerzální soupravy na řešení běžných i havarijních úniků.

3) Na havárie menšího rozsahu je ve sběrném místě k dispozici sypký úklidový sorbent nebo písek, lopata, koště, rukavice, nádoba na použitý sorbent a písek, obsluha je na práci s nimi patřičně proškolená a postupuje podle návodu k použití.

Čl. 8

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

1) Pracovníci sběrného místa se při nástupu do zaměstnání seznámí s tímto provozním řádem a zásadami bezpečnosti práce.

2) Obsluha je dále povinna používat všechny dostupné bezpečnostní pomůcky a zacházet s odpadem natolik šetrně a opatrně, aby nedošlo k poškození zdraví lidí a životního prostředí.

3) Pracovníci sběrného místa používají ochranné pracovní pomůcky poskytnuté provozovatelem (pracovní rukavice apod.) Pro manipulaci s těžšími prvky bude na pracovišti umístěn ocelový rudl.

4) Při vzniku požáru je nutné provést okamžitý zásah ručním hasicím přístrojem a ihned přivolat požární pomoc na telefonním čísle 150.

5) Každá mimořádná událost v prostoru sběrného místa musí být ihned hlášena provozovateli. Obsluha je povinna procházet školením bezpečnosti práce a dodržovat základní ustanovení bezpečnosti práce na pracovišti.

6) V celém areálu sběrného místa je zakázáno kouřit.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1) Tento Provozní řád schválilo zastupitelstvo obce Lukovany na veřejném zasedání dne 31. 5. 2021 číslo usnesení 2115183.

2) Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Mgr. Helena Palasová v. r.
starostka obce

Jan Pelc v. r.
místostarosta