



Pravidla pro zapůjčení movitého majetku (dále jen „zařízení“) mimo prostory Kulturního domu Lukovany (dále jen „KD“)

1. Vlastník KD zapůjčuje prostřednictvím správce vybavení na akce pořádané mimo prostory KD.
2. Žadatel o zapůjčení vybavení podá na Obecní úřad Lukovany Žádost o zapůjčení vybavení nejméně 14 dní před konáním akce na Obecním úřadě Lukovany.
3. V případě souběhu žádostí má přednost žádost dříve podaná.
4. Rozhodnutí o žádosti je v kompetenci starosty obce Lukovany.
5. Žadatel o zapůjčení zařízení obdrží stanovisko k Žádosti bez odkladu.
6. Žadatel o zapůjčení zařízení uhradí před zapůjčením poplatků za zapůjčení zařízení, jehož výše je stanovena Ceníkem za pronájem prostor a zařízení.
7. Žadatel se před zapůjčením dohodne se správcem na době převzetí zařízení. Převzetím zařízení se stává osobou odpovědnou za zařízení.
8. Osoba odpovědná za zapůjčené zařízení vrátí zapůjčené zařízení nejpozději do 18:00 hodin dne následujícího po ukončení sjednané doby zápůjčky.
9. Odpovědná osoba odpovídá za veškeré škody vzniklé zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení a je povinna takto vzniklou škodu nahradit.
10. V případě zjištění škod na zapůjčeném zařízení sepíše správce a odpovědná osoba protokol o vzniklé škodě za účelem stanovení její výše.

Adresa:

Obecní úřad
Lukovany 70
664 84 pošta Zastávka

Kontakt:

Tel., fax: 546 450 693

Účet:

KB Rosice
13020-641/0100

Elektronické adresy:

lukovany@mboxr.cz
starosta@lukovany.cz
podatelna@lukovany.cz